



**MEMORANDO**

**A:** Sr. Oscar Domínguez, Jefe interino  
Departamento de Transporte

**DE:** Sr. Eusebio Colarte, Funcionario  
Departamento de Transporte

**TEMA:** Informe de viaje realizado. -

**FECHA:** 22/11/2022



A través del presente, conforme a la asignación del traslado de funcionarios de la Dirección De Enlace Interinstitucional;

Se informa que el viaje realizado fue al Departamento de Alto Paraná, Ciudad del Este, a fin de coordinar las acciones y actividades conjunta con las Direcciones involucradas en el marco del programa Seamos Ciudadanos – Construyendo Convivencia – Jornada de Servicios Comunitarios.

En tal sentido y conforme al móvil designado, Camioneta Chevrolet Blazer con matrícula EAG661, la salida fue el 16 de noviembre de 2022, y la vuelta el 18 de noviembre de 2022.

Se realiza el presente informe a efectos de tomar conocimiento y fines que correspondan.

Atentamente.

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	
Departamento de Transporte	
Mesa de Entrada 595	
Fecha: 23/11/22	Hora:
Firma:	
Aclaración: Roberto Leguizamón	

*A la Dir. de Administración para proseguir con los tramites pertinentes*



23 NOV 2022  
Oscar Domínguez  
Jefe Interino  
Departamento de Transporte

MINISTERIO DEL INTERIOR	
Dirección de Administración	
MESA DE ENTRADA	
Entrada Nº:	2766
Fecha:	23 NOV 2022
Hora:	11:46
Firma:	

*A LA DIR. GEN. DE ADM. Y FINANZAS  
PARA CONOCIMIENTO Y POR SU INTERMEDIO  
A BIEN CORRESPONDIERA*



Ing. Com. Rubén Martínez  
Director Interino  
Dirección de Administración



### Anexo III

## Informe de Gestión de Trabajos de Comisionamiento

<b>Nombre y Apellido:</b>	Eusebio Colarte	<b>Firma:</b>	
<b>Dependencia:</b>	Dpto. Transporte		
<b>Tipo de funcionario</b>	Permanente <input checked="" type="checkbox"/>	Contratado <input type="checkbox"/>	Comisionado <input type="checkbox"/> Particular <input type="checkbox"/>
<b>Fecha de Comisionamiento:</b>	<b>Salida:</b> 16/11/22	<b>Días Efectivos:</b> 3 (Tres)	
	<b>Regreso:</b> 18/11/22		
<b>Evento (nombre, lugar)</b>	Departamento de Alto Paraná, Ciudad del Este.		
<b>Temas tratados:</b>	Traslado de funcionarios de la Dir. De Enlace Interinstitucional, a fin de coordinar las acciones y actividades conjunta con las Direcciones involucradas en el marco del programa Seamos Ciudadanos – Construyendo Convivencia – Jornada de Servicios Comunitarios.		
<b>Resultados:</b>	Ejecución de jornadas cívicas - Reunión con autoridades de la zona.		
<b>Compromisos asumidos:</b>	N/A		
<b>Se anexa copia del certificado u otros documentos</b>	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	
<b>V° B° del Responsable del Área</b>	<b>Firma</b> <b>Sello</b> <b>Aclaración</b>	 Ing. Com. Rubén Martínez Director Interino Dirección de Administración	
<b>V° B° de la Dirección de Gestión del Talento Humano:</b>	<b>Firma</b> <b>Sello</b> <b>Aclaración</b>	 Alma María Ortiz Giménez Directora Interina Dirección de Gestión del Talento Humano Comisión General de Administración y Finanzas	