MEMORANDO

A: **Sr. Oscar Domínguez**, Jefe interino
Departamento de Transporte

DE: **Sr. Eusebio Colarte,** Funcionario
Departamento de Transporte

TEMA: Informe de viaje realizado. -

FECHA: 04/11/2022

A través del presente, conforme a la asignación del traslado de funcionarios de la Dirección de Derechos Humanos;

Se informa que el viaje realizado fue al Departamento de San Pedro, ciudad de Santa Rosa del Aguaray, a fin de hacer cumplimiento del "XIII Taller de capacitación en materia de derechos humanos y principios humanitarios, aplicados a la función policial ajustados a estándares internacionales, año 2022".

En tal sentido y conforme al móvil designado, Camioneta Nissan Patrol con matrícula EAD393, la salida fue el 31 de octubre de 2.022, y la vuelta el 03 de noviembre de 2022.

Se realiza el presente informe a efectos de tomar conocimiento y fines que correspondan.

Atentamente.

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
Departamento de Transporte
Memorándum 570
Fecha: 04/11/2022 Hora: 10:31
Firma: Roberto Leguizamón
Aclaración:

A la Dirección de Administración para proseguir con los trámites pertinentes

Oscar Domínguez
Jefe Interino
Departamento de Transporte

MINISTERIO DEL INTERIOR
Dirección de Administración
MESA DE ENTRADA
Entrada Nº: 2617
Fecha: 04 NOV 2022
Hora: 11:25
Firma:

A la Dir. Gral. de Adm. y Finanzas.
Para conocimiento y fines pertinentes

Ing. Com. Rubén Martínez
Director Interino
Dirección de Administración

Anexo III
Informe de Gestión de Trabajos de Comisionamiento

Nombre y Apellido:	**Eusebio Colarte**	**Firma:**
Dependencia:	Dpto. Transporte	
Tipo de funcionario	**Permanente** ☑ **Contratado** ☐ **Comisionado** ☐ **Particular** ☐	
Fecha de Comisionamiento:	**Salida: 31/10/22** **Regreso: 03/11/22**	**Días Efectivos: 4 (Cuatro)**
Evento (nombre, lugar)	Departamento de San Pedro, Santa Rosa del Aguaray	
Temas tratados:	Traslado de funcionarios de la Dir. De Derechos Humanos, a fin de hacer cumplimiento del "XIII Taller de capacitación en materia de derechos humanos y principios humanitarios, aplicados a la función policial ajustados a estándares internacionales, año 2022".	
Resultados:	Reunión con autoridades de la zona.	
Compromisos asumidos:	N/A	
Se anexa copia del certificado u otros documentos	**Si** ☑	**No** ☐
V° B° del Responsable del Área	**Firma** **Sello** **Aclaración**	Ing. Com. Rubén Martínez Director Interino Dirección de Administración
V° B° de la Dirección de Gestión del Talento Humano:	**Firma** **Sello** **Aclaración**	Dirección Interina Dirección de Gestión del Talento Humano Dirección General de Administración y Finanzas