MEMORANDUN– VMAP/ DGE N° 046 /2022

A :	***Lic. José Nery Mariño Galiano**, Director General,* *Director General de Administración y Finanzas*
De:	***Sr. Marcelo Pereira,** Encargado de Despacho* *Director General de Enlaces*
Objeto:	*Remitir Anexo III, Informe de Gestión de trabajo de Comisionamiento del viaje realizado en el municipio de Yhu del Dpto. de Caaguazú.*
Fecha:	*03/11/2022*

*Tengo el agrado de dirigirme a usted, a los efectos de remitir por su digno intermedio donde corresponda el **Anexo III, Informe de trabajo** realizado en el marco del Programa Seamos Ciudadanos Construyendo Convivencia – Servicios Comunitarios, de los días lunes 31 de octubre, martes 01 y miércoles 02 de noviembre del corriente año, en el municipio de Yhu del Dpto. de Caaguazú.*

Funcionario Designado:

- ***Luis Domínguez (chofer)***

Atentamente.-

MINISTERIO DEL INTERIOR
MESA DE ENTRADA
Dirección Gral. de Adm. y Finanzas
Entrada N°: 3903
Fecha: 03/11/2022
Firma: Hora: 15:35

03/11/2022
A: Dirección de Gestión del Talento Humano.
Para su verificación.

Lic. José Neri Mariño
Director General
Dirección General de Administración y Finanzas

Anexo III

Informe de Gestión de Trabajos de Comisionamiento

Nombre y Apellido:	Luis Domínguez	**Firma:** **Aclaración:** Luis Domínguez
Dependencia:	Dirección General de Enlaces	
Tipo de funcionario	**Permanente** ☐ **Contratado** * **Comisionado** ☐ **Particular** ☐	
Fecha de Comisionamiento:	**Salida:** 31/10/2022 **Regreso:** 02/11/2022	**Días Efectivos: 3 (tres)**
Evento (nombre, lugar)	"Comunidad Santo Domingo - Municipio de Yhu - dpto. de Caaguazú "Escuela Básica N° 319 Inmaculada Concepción" Programa Seamos Ciudadanos – Construyendo Convivencia **Lunes 31/10/22**; Traslado de la comitiva de la Dirección de Enlaces Interinstitucional al Municipio de Yhu del Departamento de Caaguazú. **Martes 01/11/22;** Traslado a la comitiva al lugar a realizarse la jornada Seamos Ciudadanos en la sede de la Escuela Básica N° 319 Inmaculada Concepción. **miércoles 02/11/22:** Traslado de la comitiva a la Municipalidad de Yhu, para reunión con Concejales y Secretario General, luego al término de la reunión se retorna a asunción dando cumplimiento al compromiso Institucional.	
Temas tratados:	- Traslado de funcionarios de la Dirección de Enlaces Interinstitucional y comitiva - Para la Articulación y coordinación al Servicio Comunitario realizado en el Marco del Programa	
Resultados:	- La Coordinación de actividades conjuntas con las Direcciones involucradas en el marco del Programa Seamos Ciudadano – Construyendo Convivencia.	
Compromisos asumidos:	- Traslado de funcionario de la Dirección de Enlace Interinstitucional a fin de coordinar acciones y actividades conjuntas con las Direcciones involucradas en el marco del Programa Seamos Ciudadano – autorizado por el Director General de Enlaces.	
Se anexa copia del Certificado u otros documentos	**Si** *	**No** ☐
V°B° del Responsable del Área	**Firma** **Sello** **Aclaración**	MARCELO PEREIRA Enc. de Despacho Dirección General de Enlaces Viceministerio de Asuntos Políticos Ministerio del Interior MINISTERIO DEL INTERIOR – Dirección General de Enlaces
V°B° de la Dirección de Gestión del Talento Humano:	**Firma** **Sello** **Aclaración**	Abg. Alma María Ortiz Giménez Directora Interina Dirección de Gestión del Talento Humano Dirección General de Administración y Finanzas MINISTERIO DEL INTERIOR – Dirección de Gestión del Talento Humano