



Departamento de Transporte

Informe de viaje realizado.

Al Departamento de Transporte:

A través del presente, conforme a la designación, se informa que el viaje realizado fue a la ciudad de General Morínigo, departamento de Caazapá, a los efectos de brindar auxilio a la camioneta Chevrolet Blazer con matrícula EAF790, que presento averías durante el traslado de funcionarios de la Dirección General del Sistema 911

En tal sentido y conforme al móvil asignado, Chevrolet S10 Chapa EAF 500, la salida fue el 26 de setiembre de 2.022, y la vuelta el 26 de setiembre de 2022.

Se realiza el presente informe a efectos de tomar conocimiento y fines que correspondan.

Atentamente


Gustavo Balbuena.
Chofer designado

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
Departamento de Transporte
Mesa de Entrada
Fecha: 27/09/22 522
Firma: 
Aclaración: Roberto L. Ori

A la Dirección de Administración



Roberto Leguizamón
Jefe Interino
División Combustible

MINISTERIO DEL INTERIOR
Dirección de Administración
MESA DE ENTRADA
Entrada Nº: 2261
Fecha: 27 SEP 2022
Hora: 16:14
Firma: 

A LA DIR. GEN. DE ADM. Y FINANZAS

PARA CONOCIMIENTO Y POR SU INTERMEDIO A QUIEN CORRESPONDA, A FIN DE CONTINUAR CON LOS TRÁMITES ADMINISTRATIVOS PERTINENTES, SALVO OTRO PARECER



Ing. Coar. Rubén Martínez
Director Interino
Dirección de Administración

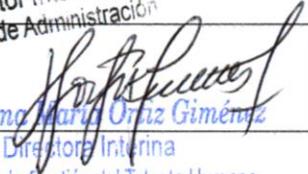
Resolución de Presidencia
Dirección Financiera
20 SEP 2022



Misión: "Somos un Organismo del Estado encargado de la creación y aplicación de políticas públicas que garanticen la seguridad ciudadana y la gobernabilidad democrática, contribuyendo al desarrollo del país y el bienestar de la población, con enfoque de derechos humanos".

Anexo III

Informe de Gestión de Trabajos de Comisionamiento

Nombre y Apellido:	Gustavo Balbuena	Firma: 
Dependencia:	Dpto. Transporte	
Tipo de Funcionario	Permanente <input checked="" type="checkbox"/> Contratado <input type="checkbox"/> Comisionado <input type="checkbox"/> Particular <input type="checkbox"/>	
Fecha de Comisionamiento:	Salida: 26/09/22	Días Efectivos: 1 (Uno)
	Regreso: 26/09/22	
Evento (nombre, lugar)	General Higinio Morinigo.	
Temas tratados:	Traslado de vehículo averiado a la capital.	
Resultados:	Entrega del móvil para verificación.	
Compromisos asumidos:	N/A	
Se anexa copia del Certificado u otros documentos	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
V° B° del Responsable del Área	Firma Sello Aclaración	 Ing. Com. Rubén Martínez Director Interino Dirección de Administración
V° B° de la Dirección de Gestión del Talento Humano:	Firma Sello Aclaración	 Abg. Alma María Ortiz Giménez Directora Interina de Gestión del Talento Humano Dirección General de Administración y Finanzas