



Misión: "Somos un Organismo del Estado encargado de la creación y aplicación de políticas públicas que garanticen la seguridad ciudadana y la gobernabilidad democrática, contribuyendo al desarrollo del país y el bienestar de la población, con enfoque de derechos humanos".

Memorándum DGAF/DA N° 445/2022

Para : Lic. José Neri Mariño, Director General

Dirección General de Administración y Finanzas

De : Abog. Leticia Vera, Directora Interina

Dirección de Administración

Fecha : 25/05/2022

Referencia : Informe de Viaje -Francisco Giménez – Dpto. de Misiones

Me dirijo a usted, y por su intermedio a quien corresponda, con el objeto de remitir el informe de viaje realizado por el funcionario del Departamento de Transporte Sr. Francisco Giménez al Departamento de Misiones desde el 19 al 20 de mayo del corriente año, para lo que hubiere lugar.

Atentamente.

MINISTERIO DEL INTERIOR	
MESA DE ENTRADA	
Dirección Gral. de Adm. y Finanzas	
Entrada N°:	1935
Fecha:	26/05/2022
Firma:	[Firma]
Hora:	16

26/05/2022
A: Dirección de Gestión del Talento Humano
Para su verificación.



Lic. José Neri Mariño
Director General
Dirección General de Administración y Finanzas



TETÁPY
Motenondeha
Ministerio del
INTERIOR

■ **TETÁ REKUÁI**
■ **GOBIERNO NACIONAL**

Paraguay
de la gente

Misión: "Somos un Organismo del Estado encargado de la creación y aplicación de políticas públicas que garanticen la seguridad ciudadana y la gobernabilidad democrática, contribuyendo al desarrollo del país y el bienestar de la población, con enfoque de derechos humanos".

MEMORANDUM

A: **Abog. Leticia Vera, Directora Interina**
Dirección de Administración

DE: **Sr. Francisco Giménez, Funcionario**
Departamento de Transporte

REF: **Informe de Gestión de Comisionamiento.**

FECHA: **23/05/2022.**



Tengo el agrado de dirigirme a Usted y por su digno intermedio a donde corresponda, a fin de presentar el **Anexo III** y el informe de trabajo del acompañamiento dentro del programa "**Seamos Ciudadanos-Constructuyendo Convivencia**", realizado en el **Distrito de San Juan Bautista-Dpto. de Misiones**, al que fui designado chofer para el traslado de funcionarios de la Dirección de Enlace Interinstitucional, según **Memo VMAP/DGE/DEI N° 51/22** realizado en fechas **19 y 20/05/2022.-**

Sin otro particular, le saludo muy cordialmente.

MINISTERIO DEL INTERIOR	
Dirección de Administración	
MESA DE ENTRADA	
Entrada N°:	1275
Fecha:	25 MAY 2022
Hora:	15:24
Firma:	



Misión: "Somos un Organismo del Estado encargado de la creación y aplicación de políticas públicas que garanticen la seguridad ciudadana y la gobernabilidad democrática, contribuyendo al desarrollo del país y el bienestar de la población, con enfoque de derechos humanos".

Anexo III
Informe de Gestión de Trabajos de Comisionamiento

Nombre y Apellido:	Francisco Giménez	Firma:
		Aclaración: <i>Francisco Giménez</i>
Dependencia:	Dirección de Administración – Departamento de Transporte ✓	
Tipo de Funcionario	Permanente <input checked="" type="checkbox"/> Contratado <input type="checkbox"/> Comisionado <input type="checkbox"/> Particular <input type="checkbox"/>	
Fecha de Comisionamiento:	Salida: 19/05/2022 ✓	Días Efectivos: 2 (dos) días ✓
	Regreso: 20/05/2022 ✓	
Evento (nombre, lugar)	Programa "Seamos Ciudadanos-Construyendo Convivencia" ✓ Distrito de San Juan Bautista – Departamento de Misiones	
Temas tratados:	*Acompañamiento al programa "Seamos Ciudadanos", servicios prestados por diversas instituciones del Estado. ✓	
Resultados:	*. El acompañamiento por parte de la Dirección de Enlace Interinstitucional al programa "Seamos Ciudadanos-Construyendo Convivencia" instalado y asistidos por diversas instituciones de servicios del Estado, como ANDE, ESSAP, REGISTRO CIVIL, IDENTIFICACIONES, BNF, MINISTERIO DE LA NIÑEZ, quienes cumplieron a cabalidad con sus cometidos. ✓	
Compromisos asumidos:	*Fortalecimiento del Derecho a la Identidad, acceso a la salud a través de las instituciones correspondientes y facilitar a los pobladores los servicios brindados institucionalmente, en los lugares mas lejanos y carenciados del Departamento de Misiones ✓	
Se anexa copia del Certificado u otros documentos	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
V° B° del Responsable del Área	Firma Sello Aclaración	 Abg. Leticia Vera Directora Interna Dirección de Administración
V° B° de la Dirección de Gestión del Talento Humano:	Firma Sello Aclaración	 Abg. Alma María Ortiz Giménez Directora Interna Dirección de Gestión del Talento Humano Dirección General de Administración y Finanzas