MEMORÁNDUM DSP/DP N° 18

A: **Lic. Alba Amarilla**, Directora

Dirección Financiera.

Teresita de Castillo
Directora de Protocolo

De: **Sra. Teresita Villanueva de Castillo**, Directora

Dirección de Protocolo

Fecha: 03 de mayo de 2022

Asunto: **Remitir Anexo III** "Informe de Gestión de Trabajos de Comisionamiento", y Anexo VI "Formulario de Rendición de Cuentas de Viáticos".

Tengo el agrado de dirigirme a usted, al objeto de remitir el **Anexo III** "Informe de Gestión de Trabajos de Comisionamientos" y **Anexo VI** "Formulario de Rendición de Cuentas de Viáticos", de los funcionarios a cargo de esta dependencia:

· **Teresita Villanueva de Castillo** con cédula de identidad número 456.633

· **Jhon Fitzgeral Coluchi Báez** con cédula de identidad número 1.137.809

Al respecto, le solicito el pago de viáticos por elviaje al interior del país, los días 28 y 29 de abril del presente año, donde se realizó la ***"Inauguración de las Cámaras de Videovigilancia del Sistema 911"***, en la ciudad de Villarrica departamento del Guairá.

Sin otro particular y a la espera de un despacho favorable a lo solicitado, me despido atentamente.

DIRECCIÓN FINANCIERA
Mesa de Entrada
Entrada N°: 492
Fecha: 04/05/22
Firma:

Al Dto de Presupuesto, para los fines pertinentes
04/05/22.

Mg. Alba Liz Amarilla G.
Directora Direcc. Financiera
Ministerio del Interior

Anexo III
Informe de Gestión de Trabajos de Comisionamiento

Nombre y Apellido:	Teresita D. Villanueva de Castillo	**Firma:** **Aclaración:** Teresita de Castillo Directora de Protocolo
Dependencia:	Dirección de Protocolo	
Tipo de Funcionario	**Permanente** [X] **Contratado** [ ] **Comisionado** [ ] **Particular** [ ]	
Fecha de Comisionamiento:	**Salida: 28/04/2022** **Regreso: 29/04/2021**	**Días Efectivos: 2 (Dos)**
Evento (nombre, lugar)	Inauguración del Centro de Seguridad y Emergencias del Sistema 911 en la Ciudad de Villarrica.	
Temas tratados:	Cobertura Protocolar	
Resultados:	Organización, cobertura y Asistencia Protocolar (Ubicación del Pabellón y banner, logística y programa del acto, coordinación llegada del Señor Ministro y ubicación, prueba de audio, coordinación del acto con responsable del evento, etc.	
Compromisos asumidos:	Inauguración del Centro de Seguridad y Emergencias del Sistema 911 en la Ciudad de Villarrica.	
Se anexa copia del Certificado u otros documentos	**Si** [X]	**No** [ ]
V° B° del Responsable del Área	**Firma** **Sello** **Aclaración** Teresita de Castillo Directora de Protocolo	
V° B° de la Dirección de Gestión del Talento Humano:	**Firma** **Sello** **Aclaración** Ana María Ortiz Giménez Directora Interina Dirección de Gestión del Talento Humano Dirección General de Administración y Personal	

Anexo III
Informe de Gestión de Trabajos de Comisionamiento

Nombre y Apellido:	Jhon Fitzgeral Coluchi Báez	**Firma:** **Aclaración:** Jhon F. Coluchi B. Jefe de Organización de Eventos
Dependencia:	Dirección de Protocolo	
Tipo de Funcionario	**Permanente** [X] **Contratado** [ ] **Comisionado** [ ] **Particular** [ ]	
Fecha de Comisionamiento:	**Salida: 28/04/2022** **Regreso: 29/04/2022**	**Días Efectivos: 2 (Dos)**
Evento (nombre, lugar)	Inauguración de las Cámaras de Videovigilancia del Sistema 911 en la Ciudad de Villarrica.	
Temas tratados:	Cobertura Protocolar	
Resultados:	Organización, cobertura y Asistencia Protocolar (Ubicación del Pabellón y banner, logística y programa del acto, coordinación llegada del Señor Ministro y ubicación, prueba de audio, coordinación del acto con responsable del evento, etc.	
Compromisos asumidos:	Inauguración de las Cámaras de Videovigilancia del Sistema 911 en la Ciudad de Villarrica.	
Se anexa copia del Certificado u otros documentos	**Si** [X]	**No** [ ]
V° B° del Responsable del Área	**Firma** **Sello** **Aclaración**	Teresita de Castillo Directora de Protocolo
V° B° de la Dirección de Gestión del Talento Humano:	**Firma** **Sello** **Aclaración**	Ilma Mario Ortiz Giménez Directora Interina Dirección de Gestión del Talento Humano Dirección General de Administración y Finanzas