



Asunción, 05 de mayo de 2022

**DEPARTAMENTO DE CONTROL Y SEGUIMIENTO**

**Informe de Verificación Viáticos y Movilidad**  
**Resolución M.I N° 65/2022**

**1. Introducción**

De acuerdo con lo establecido en la **Ley 6511/2020** "Que establece disposiciones Generales sobre el otorgamiento de viáticos en la Administración Pública".

Y en el marco de la Vigencia de la **Resolución Ministerio del Interior N° 65/2022 de fecha 7 de febrero de 2022** "POR LA CUAL SE REGLAMENTA EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS POR VIAJES AL INTERIOR Y AL EXTERIOR DEL PAÍS", y de acuerdo con lo establecido en el **Artículo 6° inc. c) El Departamento de Control y Seguimiento una vez verificado y controlado el expediente, deberá emitir informe de verificación a fin de remitir todos los antecedentes a la Dirección General de Administración y Finanzas para su V° B°**

**2. Verificación:** *Que, habiéndose recibido toda la documentación el día 04 de mayo de 2022, del Departamento de Presupuesto.*

*Este departamento analiza que los mismos cumplan con las disposiciones legales, y se expide, en cuanto sigue;*

Referencia: Memorando VMAP/DGM N° 46/2022 \_Asignacion de viáticos, por viaje realizado al Departamento de Alto Paraná – O'Leary – Iguazú; el **20 al 22 de abril de 2022 (3 días)**.

Funcionarios Designados:

- 1. Francisco Sánchez Ch.,** funcionario técnico, Dirección General de Municipalidades.
- 2. Sonia Denis,** funcionaria técnica, Dirección General de Municipalidades.
- 3. Pablo A. Vera I,** funcionario técnico, Dirección General de Municipalidades.

Antecedentes: Se Acompañan los Sigüientes documentos, conforme lo reglamenta la Resolución M.I. N° 65

- Anexo IV – Liquidación de Viáticos y Movilidad - Interior 2022\_ (elaborado por el dpto. de presupuesto)
- Anexo I – Solicitud de Comisionamiento Nacional.
- Resolución Administrativa N° 061/2022
- Anexo III – Informe de Gestión de Trabajos de Comisionamiento
- Anexo VI – Formulario de Rendición de cuentas de Viáticos por Beneficiario y comprobantes de gastos presentado por el funcionario beneficiario. (Ley N° 276/94 "Orgánica y Funcional de la CGR, Art. 40 "La persona que proporcione datos o informes falsos a la CGR, será sancionada conforme a las disposiciones vigentes...") y, (no)

Formulario de Rendición de cuentas de Viáticos por el sistema de Declaración Jurada\_ (no)

**Examen de Documentación conforme (Res. M.I. N° 65/2022):** *En Formulario de Verificación de uso interno de Viáticos y Movilidad por cada funcionario. (adjunto a este informe)*





Misión: "Somos un Organismo del Estado encargado de la creación y aplicación de políticas públicas que garanticen la seguridad ciudadana y la gobernabilidad democrática, contribuyendo al desarrollo del país y el bienestar de la población, con enfoque de derechos humanos".

- Anexo IV – Liquidación de Viáticos y Movilidad – Interior 2022
- Anexo I – Solicitud de Comisionamiento Nacional.
- Anexo III – Informe de Gestión de Trabajos de Comisionamiento
- Anexo VI – Formulario de Rendición de cuentas de Viáticos por Beneficiario y comprobantes de gastos presentado por el funcionario beneficiario. (Ley N° 276/94 "Orgánica y Funcional de la CGR, Art. 40 "La persona que proporcione datos o informes falsos a la CGR, será sancionada conforme a las disposiciones vigentes..." ) y,

Formulario de Rendición de cuentas de Viáticos por el sistema de Declaración Jurada

*Este formulario es remitido a la Contraloría General de la Republica referente a la Ley 6511/2020, y la Resolución CGR N° 116. Por lo que el funcionario beneficiario es responsable de la correcta presentación y de la documentación de respaldo de los gastos.*

*Y este departamento verifica la validez del comprobante presentado mediante (consulta de timbrada validez de documento)*

*<https://servicios.set.gov.py/eset-publico/consultarValidezDocumentos.do>*

- Anexo VIII – Comisionamiento Laboral.
3. *Por todo lo expuesto, este departamento recomienda tener en cuenta las observaciones en los formularios de verificación si las hubiere para **proseguir con los trámites administrativos para el pago**, salvo otro mejor parecer.*
  4. **Conclusión:** *Analizados todos los documentos presentados y exigidos de acuerdo con las disposiciones legales y la **Resolución Ministerio del Interior N° 65/2022 se remite el informe correspondiente a la Dirección Financiera.***



*Lic. Ariel Ramírez, Jefe Interino  
Dpto. de Control y Seguimiento*

*Al Departamento de Presupuesto para los fines pertinentes.*



*Lic. Alba Amarilla, Directora  
Dirección Financiera*

<b>DIRECCIÓN FINANCIERA</b>	
Mesa de Entrada	
Entrada N°:	521
Fecha:	05/05/22
Firma:	<i>[Firma]</i> 16:00