



Asunción, 12 de abril de 2022

DEPARTAMENTO DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Informe de Verificación Viáticos y Movilidad
Resolución M.I N° 65/2022

1. Introducción

De acuerdo con lo establecido en la **Ley 6511/2020** "Que establece disposiciones Generales sobre el otorgamiento de viáticos en la Administración Pública".

Y en el marco de la Vigencia de la **Resolución Ministerio del Interior N° 65/2022 de fecha 7 de febrero de 2022** "POR LA CUAL SE REGLAMENTA EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS POR VIAJES AL INTERIOR Y AL EXTERIOR DEL PAÍS", y de acuerdo con lo establecido en el **Artículo 6° inc. c) El Departamento de Control y Seguimiento una vez verificado y controlado el expediente, deberá emitir informe de verificación a fin de remitir todos los antecedentes a la Dirección General de Administración y Finanzas para su V° B°**

2. Verificación: *Que, habiéndose recibido toda la documentación el día 12 de abril de 2022, del Departamento de Presupuesto.*

Este departamento analiza que los mismos cumplan con las disposiciones legales, y se expide, en cuanto sigue;

Referencia: Memorando VMAP/DGE/DEI N° 27/2022 Asignacion de viáticos, por viaje realizado al Departamento de Boquerón – Mariscal Estigarribia; del 05 al 07 de abril de 2022 (3 días).

Funcionario Solicitante:

1. Félix Acosta Ramos, Dirección de Enlace Interinstitucional.

Antecedentes: Se Acompañan los Siguietes documentos, conforme lo reglamenta la Resolución M.I. N° 65

- Anexo IV – Liquidación de Viáticos y Movilidad - Interior 2022 (elaborado por el dpto. de presupuesto)
- Anexo I – Solicitud de Comisionamiento Nacional.
- Resolución Administrativa N° 057/2022
- Anexo III – Informe de Gestión de Trabajos de Comisionamiento
- Anexo VI – Formulario de Rendición de cuentas de Viáticos por Beneficiario y comprobantes de gastos presentado por el funcionario beneficiario. (Ley N° 276/94 "Orgánica y Funcional de la CGR, Art. 42 "La persona que proporcione datos o informes falsos a la CGR, será sancionada conforme a las disposiciones vigentes...") y, (no)

Formulario de Rendición de cuentas de Viáticos por el sistema de Declaración Jurada (no)

Examen de Documentación conforme (Res. M.I. N° 65/2022): *En Formulario de Verificación de uso interno de Viáticos y Movilidad por cada funcionario. (adjunto a este informe)*

- Anexo IV – Liquidación de Viáticos y Movilidad – Interior 2022





Misión: "Somos un Organismo del Estado encargado de la creación y aplicación de políticas públicas que garanticen la seguridad ciudadana y la gobernabilidad democrática, contribuyendo al desarrollo del país y el bienestar de la población, con enfoque de derechos humanos".

- Anexo I – Solicitud de Comisionamiento Nacional.
- Anexo III – Informe de Gestión de Trabajos de Comisionamiento
- Anexo VI – Formulario de Rendición de cuentas de Viáticos por Beneficiario y comprobantes de gastos presentado por el funcionario beneficiario. (Ley N° 276/94 "Orgánica y Funcional de la CGR, Art. 40 "La persona que proporcione datos o informes falsos a la CGR, será sancionada conforme a las disposiciones vigentes..." y,

Formulario de Rendición de cuentas de Viáticos por el sistema de Declaración Jurada

Este formulario es remitido a la Contraloría General de la Republica referente a la Ley 6511/2020, y la Resolución CGR N° 116. Por lo que el funcionario beneficiario es responsable de la correcta presentación y de la documentación de respaldo de los gastos.

Y este departamento verifica la validez del comprobante presentado mediante (consulta de timbrada validez de documento)

<https://servicios.set.gov.py/eset-publico/consultarValidezDocumentos.do>

- Anexo VIII – Comisionamiento Laboral.
3. *Por todo lo expuesto, este departamento recomienda tener en cuenta las observaciones en los formularios de verificación si las hubiere para proseguir con los trámites administrativos para el pago, salvo otro mejor parecer.*
 4. ***Conclusión:** Analizados todos los documentos presentados y exigidos de acuerdo con las disposiciones legales y la **Resolución Ministerio del Interior N° 65/2022 se remite el informe correspondiente a la Dirección Financiera.***



*Lic. Ariel Ramírez, Jefe Interino
Dpto. de Control y Seguimiento*

Al Departamento de Presupuesto para los fines pertinentes.



*Lic. Alba Amarilla, Directora
Dirección Financiera*

