MEMORANDO

A: Departamento de Transporte

DE: **Sr. Ernesto Ayala,** Funcionario
Departamento de Transporte

TEMA: Informe de viaje realizado.-

FECHA: 11/01/2022

A través del presente, conforme a la asignación del traslado de funcionarios de la Dirección General del Sistema 911;

Se informa que el viaje fue a los departamentos de Concepción, Caaguazú y Alto Paraná, a fin de realizar la Implementación del Sistema de Geolocalización Automática Avanzada de Móviles del Sistema 911.

En tal sentido y conforme al móvil asignado, Camioneta Nissan Patrol con matrícula EAD 393, la salida fue el 03 de enero de 2.022, y la vuelta el 07 de enero de 2022.

Se realiza el presente informe a efectos de tomar conocimiento y fines que correspondan.

Atentamente.

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
Departamento de Transporte
Mesa de Entrada 025
Fecha: 11/01/22 Hora: 12:17
Firma:
Aclaración:

María Esther Duré Háneman
Funcionaria
Departamento de Transporte

A Administración, a sus efectos

Ing. Guillermo Bae Kim
Jefe Interino
Departamento de Transporte

Presentado en D.F.
Fecha 11/01/22
Siendo las 15:00 Hs.
Recibido por

Al Dto de Presupuesto, para los fines pertinentes.
11/01/22.

Rossana R. Martínez C.
Secretaria
Dirección Financiera

Misión: "Somos un Organismo del Estado encargado de la creación y aplicación de políticas públicas que garanticen la seguridad ciudadana y la gobernabilidad democrática, contribuyendo al desarrollo del país y el bienestar de la población, con enfoque de derechos humanos".

Anexo III
Informe de Gestión de Trabajos de Comisionamiento

Nombre y Apellido:	*Ernesto Ayala*	**Firma:** **Aclaración:** ERNESTO AYALA
Dependencia:	*Departamento de Transporte*	
Tipo de Funcionario	**Permanente X Contratado** ☐ **Comisionado** ☐ **Particular** ☐	
Fecha de Comisionamiento:	**Salida: 03/01/2022** **Regreso: 07/01/2022**	**Días Efectivos:** *5 (Cinco)*
Evento (nombre, lugar)	*Departamento de Concepción (2 días), Caaguazú y Alto Paraná (3 días)*	
Temas tratados:	***Producto del Plan Operativo Anual: IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GEOLOCALIZACIÓN AUTOMÁTICA AVANZADA DE MÓVILES DEL SISTEMA 911.*** *IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA COMPLEMENTARIO PARA LA COMUNICACIÓN DE DATOS CRITICOS DE TODAS LAS LLAMADAS QUE ACCEDEN, MEDIANTE LA MARCACIÓN DE LA NUMERACIÓN 911, A LOS CENTROS DE SEGURIDAD Y EMERGENCIAS (CSE) UBICADOS EN LAS CIUDADES DE ASUNCIÓN, CIUDAD DEL ESTE, ENCARNACIÓN, CONCEPCIÓN, CORONEL OVIEDO Y SAN JUAN BAUTISTA*	
Resultados:	***Las actividades se desarrollaron de la siguiente manera:*** ***Lunes 03 de enero de 2022*** ***Salida:*** *de la ciudad de Asunción. Pruebas de Funcionalidad del Sistema AML en la ciudad de Concepción, Departamento de Concepción.* ***Martes 04 de enero de 2022*** *Pruebas de Funcionalidad del Sistema AML en las ciudades de Loreto y Horqueta, Departamento de Concepción. Salida al Dpto. de Caaguazú.* *Pruebas de Funcionalidad del Sistema AML en las ciudades de Caaguazú y Dr. Juan Eulogio Estigarribia Departamento de Caaguazú. Salida rumbo al Dpto. de Alto Paraná.* ***Miércoles 05 al viernes 7 de enero de 2022*** *Pruebas de Funcionalidad del Sistema AML en Ciudad del Este, Minga Guazú e Iguazú, Departamento de Alto Paraná.* ***Salida:*** *Regreso a la ciudad de Asunción.*	
Compromisos asumidos:	***Elaboración de informe de lo verificado.***	
Se anexa copia del Certificado u otros documentos	**Si** ☐	**No X**
V° B° del Responsable del Área	**Firma** **Sello** **Aclaración**	*Abog. Letizia Vera* Directora Interina Dirección de Administración
V° B° de la Dirección de Gestión del Talento Humano:	**Firma** **Sello** **Aclaración**	*Abg. Alma María Ortiz Giménez* Directora Interina Dirección de Gestión del Talento Humano Dirección General de Administración y Finanzas

Visión: "Ser un Organismo confiable, eficaz y eficiente, reconocido a nivel nacional e internacional, con personal altamente calificado y comprometido con valores éticos y morales, como garante de la gobernabilidad democrática y la seguridad ciudadana".

TETÃ REKUÁI
GOBIERNO NACIONAL

MINISTERIO DEL INTERIOR

Dirección de Administración

Departamento de Transporte

Orden de Trabajo

TETÃ REKUÁI
GOBIERNO NACIONAL

Nº 0005488

☐ Ordinario ☐ Extraordinario

Vehículo Tipo: CAMIONETA Chapa Nº EAD 393 Nº de Orden: 35

Marca y Modelo: Nissan Patrol R.A.S.P.Nº _____ Área Asignada: Dpto. Transporte

Conductor Autorizado/s: Ernesto Ayala, Daniel Rojas

Días estimados de Misión: Desde el 03/01/22 Hasta el 07/01/22

Horas estimados de Misión: Desde el 05/00/hs Hasta el 20/00/hs

Km. de Salida: _____ Km. de Vuelta: _____

Km. estimados de recorrido: _____ Km. real de recorrido: _____

Consumo estimado x 100 Km _____ Lts. _____

TRABAJOS A REALIZAR: Gestiones Institucionales dentro del territorio nacional

Fecha: 03/01/22

VºBº
Ing. Guillermo Bae Kim
Jefe Interino
Departamento de Transporte

Responsable del Área
que fue asignado el Automotor

FerSan Manduvirá Nº 148/150 e/ Ind. Nacional y Nra. Sra. de la Asunción
Telefax: 021 450 007 - 491 801 | 3 Tal. 50x3 del [5.351 - 5.500] - SEPTIEMBRE 2021

Original: Cliente / Duplicado: Archivo Tributario
Triplicado: Contabilidad (No válido p/ Crédito fiscal)

Anexo VIII

TETÃPY
Motenondeha
Ministerio del
INTERIOR

TETÃ REKUÁI
GOBIERNO NACIONAL

Paraguay de la gente

DIRECCIÓN DE GESTION DEL TALENTO HUMANO

FORMULARIO DE COMISIONAMIENTO LABORAL			
Cedula de Identidad: 1.409.287		Fecha: 28 / 12 / 2021	
Nombre y Apellido: ERNESTO AYALA			
Teléfono Interno: —		Teléfono Celular:	0982.949.620
CONTROL DE ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD – COMISION EN HORAS/DIAS			
FECHA:	DESDE: 03/01/22 HASTA: 07/01/2022	HORARIO:	INICIO: 06:00 FIN: 22:00
MOTIVO / DATOS DE LA COMISIÓN DEL SERVICIO			
DESTINO:	DEPARTAMENTO DE ALTO PARANÁ	DEBERÁ PRESENTARSE AL LUGAR DE TRABAJO	FECHA: 10/01/2022.- HORARIO: 08:00
Documento Adjunto/Motivo:			

La presentación del Formulario II Anexo II- Informe sobre Comisión de Viaje Nacional, por el personal permanente, contratado y comisionado a prestar servicios en la institución, deberá ser presentado a la Dirección de Gestión del Talento Humano del Ministerio del Interior, dentro de los 5 días hábiles posterior de la comisión del servicio, el cual deberá estar rubricado también por los solicitantes de los respectivos comisionamientos.

DE:_____(UNIDAD ADMINISTRATIVA)

AL: DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE PERSONAS (DIVISIÓN CONTROL DEL PERSONAL)

Funcionario/a y/o Beneficiario/a	Vo. Bo. Dirección/Jef. Dependencia (superior solicitante del comisionamiento)

MINISTERIO DEL INTERIOR
Lic. Leticia Vera
Directora Interina
Dirección de Administración

MINISTERIO DEL INTERIOR
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
MESA DE ENTRADA Nº 11741
FECHA: 28 / 12 / 21 HORA: 15:53
RECIBIDO POR: STA MARIA GUERRERO
FIRMA: